

# NEW SPORTS GMBH



## **Junior Accountant / Buchhalter (m/w) (Buchhalter/in)**

Die New Sports GmbH mit Sitz in Frechen bei Köln ist eines der führenden Handelsunternehmen in der Windsurf- / Funsport Branche in Europa. Die New Sports GmbH vertreibt und vermarktet GA Gaastra Sails und Kites, Tabou Boards und Vandal Sails und iSUPs weltweit.

Von dem über 2400qm großen Zentrallager in Frechen werden Kunden in über 90 Ländern mit Windsurfboards, Segels, Masten, Kites, Stand Up Paddelboards und innovativem Zubehör beliefert.

Langjährige Handelspartnerschaften mit den führenden Fachhändlern und Distributoren garantieren die ausgezeichnete Marktpräsenz der vertriebenen Produkte.

Die Hauptabsatzmärkte der New Sports GmbH sind in Europa, speziell Deutschland, Frankreich, Niederlanden und Großbritannien.

Der täglichen Herausforderung allen Kunden immer die passenden Produkte, Lösungen und Konzepte zu bieten, stellt sich ein junges und hoch motiviertes Team.

Eine wertebasierte und weltoffene Unternehmenskultur sowie eine flache Organisationsstruktur schaffen ein Arbeitsumfeld das zu Höchstleistung anspornt.

Jeder Mitarbeiter trägt zum Erfolg des gesamten Unternehmens bei. Wir pflegen einen fairen, ehrlichen, positiven Umgang und geben allen Mitarbeitern die Freiräume ihr Arbeitsumfeld mitzugestalten und zu organisieren.

Sie mögen ein dynamisches Tempo bei der Arbeit und ein sportliches Umfeld? Dann sind Sie bei der New Sports GmbH genau richtig! Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams in Frechen! Wir bieten eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei fairer Bezahlung und langfristiger Orientierung. Die flexiblen Arbeitszeiten sind Montags – Freitags zwischen 8:00 und 18:00.

Zur Erweiterung unserer Buchhaltungsabteilung suchen wir ab sofort oder später:

**Junior Accountant / Buchhalter (m/w) (Buchhalter/in) 20-32 Wochenstunden**

**Aufgaben:**

- Erstellung Ausgangsrechnungen
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle in SAP
- Rechnungskontrolle
- Mahnwesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfassung Wareneingänge
- Vorbereitende Abschlussarbeiten für den Steuerberater
- Stammdatenpflege
- Wareneingangsbuchung
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Allgemeine Büroaufgaben

**Voraussetzungen:**

- Gute Kenntnisse in gängiger Bürosoftware (idealerweise SAP-B1 Kenntnisse)
- Kaufmännisches Denken
- Sicheres Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Bereitschaft neue Arbeitsabläufe mit zu entwickeln und erlernen
- Sportliche Einstellung
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereit in einem Team zu arbeiten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Serviceanspruch sowie Zuverlässigkeit
- zügiges und selbstständiges Arbeiten

Bitte keine Anfragen von Zeitarbeitsfirmen und privaten Personalvermittlern!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

[jobs@newsportsgmbh.com](mailto:jobs@newsportsgmbh.com)

oder an

NEW SPORTS GMBH  
Personalabteilung  
Alfred- Nobel- Str. 2-14  
50226 Frechen