



Office Manager (w/m) in Vertretung / 20h

fitogram ist das größte Fitness- und Sportsuchverzeichnis für Deutschland, Österreich und der Schweiz. Unser Marktplatz umfasst mehr als 8.000+ Anbieter aus den Bereichen Sport und Fitness. Mehr als 2.000 Menschen suchen auf unserem Marktplatz monatlich nach einem passenden Fitness- oder Gesundheitsanbieter.

Unser neuestes Produkt fitogramPRO verknüpft den Marktplatz mit einer SaaS-Lösung zur Kunden-, Kurs- und Terminverwaltung und bietet somit eine All-in-One Lösung! Fitnessanbieter haben so erstmals die Möglichkeit, die Kundenverwaltung und –gewinnung über eine Plattform zu steuern.

Bei fitogram erwartest dich ein multinationales, enthusiastisches und humorvolles Team im Herzen Kölns, das den Sportmarkt revolutionieren möchte!

Um unser Team zu erweitern suchen wir **ab sofort** und **bis Ende des Jahres** nach einem organisierten und strukturierten **Office Manager (m/w) in Teilzeit (20h)** am Standort Köln.

Deine Mission

- Du bist verantwortlich für das Office Management und hilfst bei der Koordination des anstehenden Umzugs in unser neues Büro
- Du empfängst unsere Gäste und bist erster Ansprechpartner für allgemeine Anfragen
- Du unterstützt unser Team bei wichtigen administrativen Prozessen in den Bereichen HR, Accounting und Sales
- Du fertigst Präsentationen, Protokolle und Auswertungen an

Dein Profil

- Du hast mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung im administrativen Bereich/Office Management
- Du behältst auch unter Stress den Überblick und kannst dich auf unterschiedliche Situationen schnell einstellen
- Du arbeitest strukturiert und glänzt durch deine Organisationsfähigkeit
- Du bist kommunikativ und gehst gern offen auf Menschen zu
- Du hast sehr gute MS Office Kenntnisse und eine hohe Internet- und Software Affinität
- Bei der Arbeit treibt dich der Erfolgswille und deine Eigeninitiative
- Deine verhandlungssicheren Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Unser Angebot:



- Ein verantwortungsvoller Aufgabenbereich, in dem du eigenständig sehr viel mitgestalten kannst
- Hohe Lernkurve durch kleine Teams und eigenverantwortliche Mitarbeit an Projekten
- Ein sportaffines, kreatives und teamorientiertes Arbeitsumfeld im Herzen Kölns
- Einblick in ein junges und internationales Start-Up
- Vergünstigungen bei diversen Sportanbietern

Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung (CV, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) per E-Mail mit dem Betreff "Office Manager (m/w)" an hr@fitogram.de!