

Der DMSB – Deutscher Motor Sport Bund e.V. ist der für den Motorsport in Deutschland zuständige Dachverband und übt die Sporthoheit für den Automobil- und Motorradsport aus. Der DMSB ist Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) sowie in den internationalen Motorsportverbänden FIA, FIM und FIM Europe.

Der DMSB e.V. hat die **Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH** mit der wirtschaftlichen Verwertung des Sportbetriebs als Dienstleister für den DMSB e.V. betraut. Die Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH zeichnet sich verantwortlich für die Organisation und Vermarktung des professionellen Motorsports in Deutschland.

Das Team der Geschäftsstelle besteht aus ca. 40 Mitarbeitern, die sich mit viel Einsatz und persönlichem Engagement für den Erfolg des deutschen Motorsports einsetzen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

KOORDINATOR/IN MOTORRADSPORT (m/w/d) (ab sofort, befristet für 2 Jahre)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Informationsmanagement im Motorradsport
- Mitgestaltung der Prozessoptimierungen und Digitalisierungsbestrebungen im Motorradsport (z.B. DMSB-Veranstaltungsmodul)
- Koordination von Veranstaltungen und Meisterschaften im Motorradsport
- Koordination von Jugendmeisterschaften im Motorradsport
- Betreuung von Motorrad-Nationalmannschaften
- Betreuung von DMSB-, FIM- und FIM-Europe-Reglements
- Bearbeitung von Serien- und Veranstaltungsausschreibungen, Terminanmeldungen
- Zusammenarbeit mit und Umsetzung der Beschlüsse von DMSB-Gremien
- Mitarbeit bei Schulungsangeboten der DMSB Academy
- Pflege der DMSB-Homepages sowie Mitarbeit bei DMSB-Publikationen
- Erledigung der gesamten Korrespondenz und Abwicklung aller anfallenden Verwaltungsgeschäfte im Aufgabenbereich

Unser Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Sportmanagement bzw. -wissenschaften, oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Motorsport und Kenntnisse in der Verbandsarbeit wünschenswert
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- hohe Kommunikationsbereitschaft, hohe Team- und Koordinationsfähigkeiten
- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Reisebereitschaft, Führerschein Kl. B erforderlich

Wenn Sie es gewohnt sind, eigenständig und konzeptionell zu arbeiten und sich im Interesse unseres Motorsportverbandes engagieren wollen, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte spätestens bis zum 15. Januar 2020 an:

DMSW – Deutsche Motor Sport Wirtschaftsdienst GmbH, z.H. Frau Silke Geißler, Hahnstraße 70, 60528 Frankfurt am Main oder an bewerbungen@dmsb.de.