Wir sind ein renommiertes Großhandelsunternehmen für Sportartikel mit Sitz in Taufkirchen im Münchener Süden und vertreiben exklusiv führende Marken für den Windsurf-, Kite-, SUP- und Snowboardsport in Deutschland und im europäischen Ausland. Am Standort München haben wir ca. 50 Mitarbeiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n

Sales Coordinator (m/w/d)

Du übernimmst selbstständig die Aufgaben des Vertriebsinnendienstes für unseren Waterwear-Bereich aus dem internationalen Ausland:

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung von Produktionsordern und Ordertracking mit Produktionsstätten
- Koordination der Kundenaufträge mit Produzenten
- Kontrolle von Eingangsrechnungen und Auftragsbestätigungen aller Lieferanten
- Erstellung und Versand von Bestellformularen & Preislisten für unsere Kunden
- Customer Service für unsere B2B-Kunden
- Erfassung von Aufträgen im Warenwirtschaftssystem sowie Auftragsbearbeitung und -abwicklung für Importeure sowie Teamfahrer
- Überwachung der zeitgerechten Auslieferung von Sendungen
- Erstellung und Kontrolle von Lieferscheinen und Ausgangsrechnungen
- Einholen von Speditionsofferten in Zusammenarbeit mit der Logistikabteilung

Dein Profil:

- Aktive/-r und erfahrende/-r Wassersportler, vorzugsweise als Windurfer/-in, Kitesurfer/-in oder Stand Up Paddler/-in
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, ggf. zweite Fremdsprache
- Sehr gutes Zahlenverständnis

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine faire Entlohnung (inkl. 13. Monatsgehalt)
- Flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur („per Du“) ohne Dresscode
- Einen gut zu erreichenden Standort mit öffentlicher Anbindung im Süden Münchens

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an die nachfolgende Adresse oder per E-Mail an jobs@pryde-group.de.

Pryde Group GmbH,
Frau Lisa De Luca
Bergstraße 7,
82024 Taufkirchen
Tel: +49 (0)89 665049 – 70
www.prydegroup.de