



**RHEINSPORT**  
Agentur für Sportmarketing GmbH & Co. KG

**Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit:**

## **Bürokraft (m/w/d) - Office -und Bewerbermanagement**



**GARMIN**



Unsere Leidenschaft ist der Sport und alles, was sich durch ihn und mit ihm bewegen lässt:  
Menschen & Unternehmen, Ideen & Konzepte, Prozesse & Strategien, Träume & Visionen.

RHEINSPORT ist eine inhabergeführte Sportmarketingagentur mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität. Seit 15 Jahren bringen wir namhafte Marken aus der Sportbranche mit unserem Full-Service in Bewegung. Unser Leistungsportfolio umfasst Dienstleistungen in den Bereichen Sales Support, Visual Merchandising, Retail Coachings und Events. Durch starkes Wachstum in den vergangenen Jahren sind wir in mehr als 10 Ländern in der Region EMEA aktiv. Unser internationales Team besteht aus 20 festangestellten Vollzeitkräften und über 600 Teilzeitkräften und freiberuflichen Mitarbeitern. An unserem zentralen Standort in Köln, setzen wir mit unserem 15-köpfigen Büroteam auf Enthusiasmus, Offenheit für neue Ideen und Zielstrebigkeit, sich immer weiterzuentwickeln.

### **Tätigkeitsfelder**

- Koordination der internen Büroabläufe und allgemeine Projektunterstützung
- Bewerbermanagement von der Ausschreibung über die Verwaltung der Bewerberdaten bis hin zur endgültigen Auswahl von Personal für unsere Markenteams
- Bearbeitung, Kontierung und Buchung von Rechnungen und Belegen
- Datenerfassung und -pflege in der firmeneigenen Datenbank
- Allgemeine Aufgaben wie Korrespondenz, Ablage, Versand, etc.
- Bearbeitung sonstiger administrativer Tätigkeiten

### **Was wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit erster Buchhaltungserfahrung
- Erfahrungen im Bereich Bewerbermanagement und Rekrutierung
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie absolute Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hohe Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikatives, freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und Online-Affinität
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kreativität
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.

**Kontaktadresse:** RHEINSPORT Agentur für Sportmarketing GmbH & Co. KG; Eupener Str. 161/60; D-50933 Köln

**Ansprechpartner:** Oliver Jetter; Telefon: +49 (0) 221- 82005313; E-Mail: [o.jetter@rheinsport.de](mailto:o.jetter@rheinsport.de)