Team Assistant (w/m/d)
ABSOLUT Sport Germany

Als international agierender Reiseveranstalter mit Büros in Darmstadt, Rio de Janeiro und Los Angeles bietet die **ABSOLUT Sport Group** sowohl Reise-Komplettangebote als auch touristische Spezialdienstleistungen zu Sport-Großveranstaltungen weltweit. Unser Portfolio umfasst Mega-Events wie Fußball-Welt- und -Europa-Meisterschaften, Olympische Sommer- und Winterspiele, Super Bowl, Champions-League-Finale und weitere Top-Events im Bereich Fußball, Handball, Formel 1 und vieles mehr.

– Per sofort – suchen wir für unser Office in Darmstadt eine/n engagierte/n und motivierte/n **Team Assistant** (w/m/d), die/der sich mit der Philosophie unseres Unternehmens identifiziert und das Team im Alltag tatkräftig und proaktiv unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Generelle Vor- und Zu-Arbeit in allen Bereichen der Geschäftsführung und leitendem Management
- Unterstützung der einzelnen Projektteams im täglichen Büro- und Arbeitsablauf sowie bei organisatorischen Themen
- Überwachung von strategischen und operativen Projektaufgaben sowie von Deadlines interner und externer Projekte
- Kundenservice-Aktivitäten im Büro in Darmstadt (hauptsächlich per Telefon und E-Mail)
- Vertriebsunterstützende Tätigkeiten in allen Produktlinien
- Recherche-Aktivitäten im Bereich Sales und Procurement, Material- und Angebotsbeschaffung
- Database-Pflege und Updates interner Unternehmensdatenbanken
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten sowie Büromanagement
- Weitere für das Unternehmen wichtige und ähnliche Aufgaben

Das solltest Du mitbringen:

- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Berufserfahrung in der Tourismus- und/oder Eventbranche ist vor Vorteil
- Affinität für Sport-Großveranstaltungen und Live-Sport-Events generell
- Hohe Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft sowie Eigenverantwortlichkeit
- Selbständiges als auch teamorientiertes strukturiertes Arbeiten
- Proaktive, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, in einem dynamischen Berufsumfeld und unter Druck zu arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift in deutscher Sprache (zusätzliche Sprachen ein Bonus)
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Kenntnisse in Salesforce, Google Workspace und SocialMedia-Plattformen ein Bonus
- Sympathische Ausstrahlung und Lust auf neue internationale Herausforderungen in einem dynamischen und motivierten Team

Wir bieten Dir:

- Interessante projektbezogene Arbeit mit dem Bezug zu internationalen Sportevents
- Ein kreatives und internationales Arbeitsumfeld
- Angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team in internationaler Atmosphäre
- Anleitung und Einarbeitung in relevante Arbeits- und Unternehmensbereiche
- Persönliche Weiterentwicklung mit internen Aufstiegsmöglichkeiten im Unternehmen

Einsatzorte:

- Office über den Dächern im Herzen Darmstadts
- Projektabhängig: Nationale und internationale Einsatzorte zur Vorbereitung und Umsetzung von Projekten bei Sportevents

Einsatzzeitraum:

- Ab sofort
- Vollzeit

Aussagekräftige Bewerbung inkl. realistischer Gehaltsvorstellung und bevorzugtem Einstiegstermin bitte per E-Mail an:

team@absolut-sport.com

ABSOLUT Sport GmbH
Im Carree 1
64283 Darmstadt

Tel.: 06151 660 847 1
Internet: www.absolut-sport.com