

Der Württembergische Landessportbund e.V. ist die Dachorganisation der Sportfachverbände und Sportvereine in Württemberg mit Sitz in Stuttgart. Wir entwickeln und vertreten den Sport nach innen und außen und verstehen uns dabei als Dienstleister für unsere Mitgliedsorganisationen, in denen über zwei Millionen Menschen Sport treiben.

Zur Unterstützung unseres Bereichs Personal und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) Verwaltung in Teilzeit (80%-Stelle).

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- Allgemeine Sachbearbeitungsaufgaben, insbesondere Verrechnungen und Weiterberechnungen, Erstellung von Vorlagen und Listen, Ablage, Fahrzeugverwaltung, Pflanzenpflege, etc.
- Ressourcenplanung und -verwaltung, Betreuung digitales Modul
- Reinigungscontrolling und Ansprechperson für Drittdienstleister
- Versicherungsverwaltung
- Durchführung von Kleinstandhaltungen bzw. Koordination mit Dienstleistern
- Lagerverwaltung und Umzugslogistik, Inventarpflege und -übersicht

Teilaufgaben in nachfolgenden Bereichen

- Postzentrale mit Postein- und -ausgang
- Beschaffungswesen, Bestellungen
- Ressourcen-Verwaltung (z.B. Geräte, Dienstfahrzeuge, Diensthandys)

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in den Bereichen Bestellwesen und Dienstfahrzeuge sind von Vorteil
- Handwerkliche Fähigkeiten sind erwünscht
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (je nach Berufserfahrung und Ausbildungshintergrund)
- Flexible Arbeitszeiten
- Förderung der beruflichen Qualifizierung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportangebote)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Diese richten Sie bitte bis **10.06.2023** an die Personalabteilung oder per E-Mail an personal@wlsb.de. Für Informationen steht Ihnen der Bereich Personal unter der Telefon-Nr. 0711/28077-162 gerne zur Verfügung.