



## Golfclub Heidelberg-Lobenfeld

### Golfclubassistent\*in (m/w/d) in Vollzeit (unbefristet)

#### Wir suchen Sie!

Der Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V. wurde im Jahr 1968 gegründet und liegt im „Kleinen Odenwald“ nahe der Universitätsstadt Heidelberg. Wir suchen ab sofort eine/n Golfclubassistent/in (m/w/d) in Vollzeit (unbefristet).

#### Ihre Aufgaben:

- Mitglieder- und Gästebetreuung
- Organisation des täglichen Spielbetriebs
- Wettspielabwicklung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitgliederverwaltung
- Organisation des Kursprogramms

#### Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine umfangreiche Einarbeitung in alle Aufgaben
- Die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- Die Möglichkeit zum eigenen Golfspielen

#### Ihr Profil:

- Ausbildung oder einschlägige Erfahrung im Dienstleistungsbereich (Sekretariat, Hotelfach)
- Golfkenntnisse sind wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Arbeitsbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten



Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Ihr Interesse geweckt ist, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

**Golfclub Heidelberg-Lobenfeld e.V.**, Frau Lena Pechwitz (Clubmanagerin), **E-Mail:** [pechwitz@gchl.de](mailto:pechwitz@gchl.de)