

Wir suchen **ab 15.11.2023** für unser Unternehmen einen:

HOST CITY COORDINATOR & EVENTMANAGEMENT (w,m,d)

in Vollzeit (befristet für ein Jahr mit der Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung)

Die Gesellschaft zur Förderung des Radsports mbH ist seit 1962 Veranstalter des deutschen Radklassikers Eschborn-Frankfurt und organisiert seit 2018 die Deutschland Tour als einzigartiges Radsportfestival. Das Unternehmen ist seit Januar 2017 Tochtergesellschaft der Amaury Sport Organisation (A.S.O.), dem global führenden Sportveranstalter für Events außerhalb von Stadien. Neben der Tour de France gehören noch weitere Radsportmonumente und herausragende Sportveranstaltungen zum Portfolio des Familienunternehmens.

Stellenbeschreibung

- Koordination des gesamten Prozesses bei den auftretenden Aufgaben rund um die Etappenorte der Deutschland Tour
- Sehr enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung der Deutschland Tour sowie allen anderen Organisationsbereichen der Veranstaltung
- Hauptansprechpartner für die Durchsetzung aller Rechte und Pflichten der Etappenorte
- Begleitung der Behörden in der Umsetzung der Deutschland Tour in den Etappenorten
- Vorbereitung und Durchführung der Nachberichterstattung gegenüber allen relevanten Ansprechpartnern
- Übernahme von Teilbereichen in der Eventumsetzung in den Etappenorten
- Planung und Koordination von Side Events im Rahmen der Deutschland Tour
- Unterstützung bei der Akquise von Kommunen als Etappenorte
- Erstellung von Präsentationen für alle kommunalen Ansprechpartner
- Erstellung von Vertragsunterlagen



Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Sportmanagement, Sportökonomie, Sportwissenschaften, Eventmanagement, BWL (oder einer vergleichbaren Studienrichtung)
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen; bestenfalls im öffentlichen Raum
- Hohe Eigenmotivation und Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Kreativität, Gestaltungswille, Flexibilität & ausgeprägtes Organisationstalent
- Erfahrung im Umgang mit kommunalen Prozessen und Ansprechpartnern
- Belastbarkeit auch in stressigen Phasen der Eventplanung und -umsetzung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit (Deutsch/Englisch)
- Gute Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen
- Interesse am Radsport und „Hands on“ Mentalität
- Hoher Service Anspruch an sich selbst.
- Französisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Was Dich erwartet

Ein aufregender Job innerhalb eines jungen und engagierten Teams sowie das Arbeiten in einem internationalen Sportumfeld. Du bist im Austausch innerhalb eines internationalen Netzwerks, schwerpunktmäßig mit den französischen Kollegen der A.S.O.. Deiner Kreativität zur Entwicklung und Umsetzung von neuen Initiativen sind wenig Grenzen gesetzt, so dass Du schnell neue Ideen tatsächlich umsetzen kannst. Wir begrüßen alle Bewerbungen, unabhängig deiner kulturellen und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung oder sexueller Identität.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Deine aussagekräftige Bewerbung sende bitte unter der Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **15. Oktober 2023** ausschließlich per E-Mail an (office@gfr-cycling.de) unter dem Betreff: „Host City Coordinator & Eventmanagement“

Standort: Otto-Fleck-Schneise 10a, 60528 Frankfurt

