

Stellenanzeige

**Auf der Basis einer geringfügigen Beschäftigung
sucht der Hamburger Sportbund zum schnellstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Mitarbeiter*in (m, w, d) für den Empfang
sowie zur Betreuung von Veranstaltungen im Haus des Sports**
(das Allgemeine Gleichstellungsgesetz wird berücksichtigt).

Der HSB bietet hiermit eine verantwortungsvolle Tätigkeit, die besonders für Studierende und Rentner/innen geeignet ist.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

Eigenverantwortliche Abwicklung Empfangsarbeiten:

Telefonannahme und –weiterleitung, Begrüßung und Anmeldung von Besuchern, Auskunft über Sportangebote der HSB-Mitgliedsvereine (telefonisch, persönlich, schriftlich), einfache administrative Aufgaben, abendliche Schließrunde.

Betreuung von Veranstaltungen:

Vorbereitung der Veranstaltungsräume (Tische und Stühle räumen, einbauen bzw. Umbaumaßnahmen von Bestuhlungsformen) und der Medientechniken sowie Aufräumen nach Veranstaltungen, Einweisung der Nutzer/innen + ggf. Caterer in die gemieteten Räume, Präsenz als Ansprechpartner/in, Endkontrolle und Abschließen des Haus des Sports nach Veranstaltungsende.

Wir erwarten:

- ausgeprägtes Verständnis von Dienstleistungsorientierung
- gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen sowie sichere Deutschkenntnisse
- Erfahrungen im Umgang und technisches Verständnis für aktuelle Medien sowie in der Anwendung effizienter Arbeitstechniken (Office-Software)
- verantwortungsbewusstes, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der HSB-Geschäftszeiten sowie zeitweise an Wochenenden

Wir bieten Ihnen:

- stundenweise Vergütung
- vielseitige, lebendige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Kontakt mit unseren Kunden, Vereins- und Verbandsmitgliedern
- verkehrsgünstiger Standort „Haus des Sports“

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 05.07.2024 an den Hamburger Sportbund e. V., Frau Monika Dahlmann, Teamleitung Haus des Sports, personalwesen@hamburger-sportbund.de.

Hamburg, 18.06.2024