



Stellenausschreibung

Die Handball Bundesliga Frauen (HBF) ist der Zusammenschluss aller am Spielbetrieb der 1. und 2. Bundesliga teilnehmenden Vereine (insgesamt 28 Clubs). Auf der hauptamtlichen Geschäftsstelle in Dortmund suchen wir spätestens zum 01.10.24 in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter*in Marketing & Events (m/w/d)

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Durchführung des Haushahn Final4, der Endrunde um den DHB-Pokal
 - Steuerung der am Final4 beteiligten Gewerke wie Arena, Dienstleister, TV, Volunteers etc.
 - Ablauforganisation inkl. Arenashow und Rahmenprogramm
 - Handling des Ticketings in Kooperation mit unseren Dienstleistern sowie Konzeption und Realisierung eines Ticketing-Vertriebsplans
 - Akkreditierungs- und Gästemanagement
- Umsetzung weiterer Events wie z.B. Handball Super Cup (mit Daikin-HBL), Mitgliederversammlungen o.ä.
- Ligaseitige Koordinierung von TV-Spielen
- Qualitätssicherung und -weiterentwicklung von Livestream- und Bewegtbildproduktionen in der 1. und 2. Bundesliga
- Planung und Umsetzung von Marketing- und Werbemaßnahmen der Liga
- Anwendung und Einhaltung der Werberichtlinien bei Bundesligaspielen
- Unterstützung in der Vermarktung/Sponsorenbetreuung und Umsetzung von Partnerverträgen

Das solltest Du mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Sport-/Veranstaltungsmanagement, Marketing-Management, BWL o.ä.) oder vergleichbare Ausbildung
- Mind. 2 bis 3-jährige Berufserfahrung in der Veranstaltungsorganisation, Projektmanagement oder Produktentwicklung
- Erste Erfahrung im Ticketing und in der Zusammenarbeit mit Ticket-Dienstleistern im Sportbereich wünschenswert
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Gute kommunikative Fähigkeiten und organisatorisches Talent
- Belastbarkeit und Bereitschaft, zu flexiblen Zeiten - auch an Wochenenden - zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Hohe Sport- und idealerweise Handballaffinität

Wir bieten Dir spannende und vielseitige Aufgaben in einem sehr emotionalen Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten mit entsprechendem Gestaltungsspielraum.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sende uns bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 23.08.24 ausschließlich per E-Mail an Anna-Lena Sieck (sieck@handball-bundesliga-frauen.de, Tel. 0231-91191 870).