

Wir suchen ab Januar 2025 eine/n

Prozess Manager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

SAYAQ Adventures - wer sind wir?

Der Name ist Programm, wir sind immer auf der Suche nach den besten Abenteuern im Outdoorbereich. Wir, SAYAQ Adventures München, sind der Abenteuer-Partner des Olympiaparks München GmbH mit mehreren Standorten auf dem Olympiagelände.

Seit 2009 betreuen wir die Flying Fox Zipline im Olympiastadion und seit 2020 auch die Freizeit- und Sportangebote am Olympiasee. Zu unserem Portfolio gehören auch Sport- sowie Teambuilding Events.

Was sind deine Aufgaben?

- Du bist für die Bearbeitung von Anfragen per E-Mail und am Telefon zuständig
- Du erstellst Angebote, Buchungen und Rechnungen für unsere Erlebnisse
- Du stehst im Kontakt und bist einer der Ansprechpartner:innen für unsere Kooperationspartner:innen, unser Team und für die Kontakte unserer Partnerportale
- Du betreust unsere bestehenden Kunden, hast Einblicke in die Kundenakquise und Korrespondenz
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten verantwortest du zuverlässig
- Diverse Bürotätigkeiten werden selbständig von dir getätigt

Wen suchen wir?

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder ein Studium und kannst durch fundierte Berufserfahrungen im Office- /Kundenmanagement o. Ä. punkten
- Du hast Erfahrungen in den gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Du hast Spaß am Organisieren und arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich
- Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch) sind erwünscht
- Du bist sportlich und hast Lust auch an den Stationen zu unterstützen

Was bieten wir Dir?

- Neue Herausforderungen, abwechslungsreiche Themengebiete und die Möglichkeit, Dich weiterzubilden
- Wir sind offen für deine Ideen und geben dir Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- offenes und freundliches Arbeitsklima im Grünen

Bewirb Dich jetzt! Ich freue mich auf Deine Bewerbung.

Cosima von SAYAQ Adventures

089 991 765 88
sam@sayaq-group.com

www.sayaq-adventures-muenchen.com