

In den vergangenen 15 Jahren haben wir uns nicht nur zu einer der führenden Sport-Marketing-Agenturen im deutschen Wintersport entwickelt, sondern unser Portfolio und unsere Expertise weitreichend vergrößert. Von unseren Standorten im Landschaftspark Duisburg (Hauptsitz) und in Oberstdorf aus organisieren und vermarkten wir sowohl Wintersport- wie auch Sommersport-Events, beraten, betreuen und vermarkten Sportler, Verbände und Veranstaltungsstätten. Und wir unterstützen Unternehmen in der Auswahl und Aktivierung ihrer Sponsorings. Und das ist längst noch nicht alles ...

Dafür machen wir mit unserem engagierten Mitarbeiter-Team die Extrameter – Hand drauf!

Zur Unterstützung unseres Teams an unserem Hauptsitz im Landschaftspark  
Duisburg  
suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n)  
**Office Manager(in).**

Das kommt auf Dich zu:

- Organisation unseres Büros am Rande des Landschaftsparks und Übernahme der administrativen Aufgaben – und dabei die „gute und motivierende Seele“ sein.
- Unterstützung der buchhalterischen Abläufe.
- Redaktionelle Pflege unserer Webseiten und Bespielung unserer SM-Kanäle.
- Unterstützung bei der Evaluierung der von uns betreuten Veranstaltungen.
- Assistenz-Aufgaben für die dreiköpfige Geschäftsleitung.

Wir freuen uns auf Bewerber(innen), die

- über eine affine Ausbildung und mehrjährige Erfahrung verfügen.
- einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Programmen beherrschen und sich gut mit Social-Media-Plattformen auskennen. Kenntnisse bei Grafikprogrammen und WordPress sind wünschenswert, lassen sich aber auch noch erwerben.
- begeisterungsfähig, kommunikativ und teamfähig sind – und bereit sind, mit uns den Extrameter zu gehen.
- gewillt sind, selbstständig und mit hohem Engagement sowie Eigeninitiative zu arbeiten.

Das bieten wir Dir:

- einen tiefen und breiten Einblick in die spannende Welt des Sport-Marketings und die gesamte Agentur-Arbeit.
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- einen Arbeitsplatz im beeindruckenden Landschaftspark Duisburg.
- die Teilnahme an Team-Events - und vieles mehr, das Dir Spaß machen und Dich weiterbringen wird!

Du fühlst Dich angesprochen und hast Interesse an einer längeren Zusammenarbeit?

Dann freuen wir uns darauf, Dich näher kennenzulernen!

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sende bitte ausschließlich per Mail an:

triceps GmbH – Silvia Lecce - Lösörter Str. 115 – 47137 Duisburg

[bewerbung@triceps-team.de](mailto:bewerbung@triceps-team.de)