



Der Volleyball-Landesverband Württemberg e.V. ist die Interessen-Vertretung der Volleyball spielenden Vereine sowie der registrierten Volleyballspielerinnen und Volleyballspieler in Württemberg.

Der Volleyball-Landesverband Württemberg e.V. (kurz: VLW) organisiert den Spielbetrieb für Volleyball in Württemberg mit 700 Vereinen und 43.500 Mitgliedern in den Bereichen Aktive (Herren, Damen), Mixed, Jugend und Beach-Volleyball.

Wir suchen zum 01. November 2025 (oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt) am Standort Stuttgart

eine*n Assistent*in der Geschäftsleitung
in Vollzeit (40h/Woche oder Teilzeit (mind. 25h/Woche))

Ihr Aufgabengebiet und Ihre Verantwortungsbereiche umfassen im Wesentlichen:

- Verantwortliche Koordination und Realisierung der Büroorganisation der VLW-Geschäftsstelle
- Eigenständige Entwicklung und Koordination verschiedener administrativer Aufgaben im Rahmen der Büroorganisation
- Überweisungen und Zusammenstellung der Buchhaltungsunterlagen (inklusive Budgetüberwachung)
- Erledigung der Korrespondenz, Vor- und Nachbereitung - einschließlich Erstellen von Präsentationen, Arbeitsunterlagen und Protokollen
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsleitung des VLW
- Direkte:r Ansprechpartner:in für die Vereine (Vereinsservice)
- Koordination und Unterstützung organisatorischer Maßnahmen in sportfachlichen Bereichen

Ihr Profil:

- Umfassende Erfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in MS-Office-Produkten
- Affinität zur EDV (Einarbeitung in spezielle Verbands-Software ist gewährleistet)
- Verantwortlichkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kundenorientierte und verbindliche Umgangsformen und Gesprächsführung
- Kenntnisse über das Vereins- und Verbandswesen im Bereich Sport
- Optimalerweise Erfahrungen in der Software S-Firm und Unternehmen Online



VLW Volleyball-
Landesverband Württemberg
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

T: 0711 - 28077-670
E: info@vlw-online.de
www.vlw-online.de

Steuernummer:
99018/56404
Amtsgericht Stuttgart
VR 2881

Bankverbindung
Kreissparkasse Esslingen
IBAN: DE14611500200048035350
BIC: ESSLDE66XXX



Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle und sicheres Gehalt bei 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und hybride Arbeitsmöglichkeit (Homeoffice)
- Mittagessenzuschuss und die Möglichkeit auf ein Jobrad
- Eine Tätigkeit in einem aufgeschlossenen, jungen und motivierten Team
- Gemeinsamen Mittagssport und Netzwerkveranstaltungen im SpOrt
- Gestaltungsspielraum und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wenn außerdem hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, sicheres, offenes und konstruktives Auftreten zu ihren Stärken zählen, dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (PDF-Datei bis max. 5 MB) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis 28.08.2025 an unseren Geschäftsführer Andreas Burkard: a.burkard@vlw-online.de .

Für Informationen steht Ihnen der Geschäftsführer Andreas Burkard telefonisch unter 0173 – 720 7422 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch speichern und nutzen dürfen.