

## **Büromanager** (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Du bist strukturiert und liebst es, zu organisieren und Verantwortung in einem Team zu übernehmen.

### **entorch bietet Dir...**

- Teil eines jungen, dynamischen Teams in Aufbruchstimmung zu sein
- eigenverantwortliches Arbeiten und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ein aufstrebendes Sportunternehmen mit Innovationskraft
- eine Position bei einer Sportmarke mit großer Strahlkraft und internationaler Ausrichtung
- die Möglichkeit, vertrauensvoll mit Top-Teams und Spitzenathleten zusammenzuarbeiten
- flexible Arbeitszeiten am Standort Hockenheim

### **Deine Aufgaben:**

- Du übernimmst die Leitung und Organisation des Bürobetriebs
- Du bist die zentrale Kommunikationseinheit (Inbound)
- Du unterstützt beim Wareneingang- und -ausgang

### **Dein Profil:**

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Bürotätigkeit kennzeichnen deine Vita
- Sicheres Auftreten, lösungsorientiertes Handeln und Kundenservice zeichnen dich aus
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sport, Organisation und Multitasking sind genau dein Ding

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung: [jobs@entorch.com](mailto:jobs@entorch.com)**