

WE ARE HIRING

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG & SOCIAL MEDIA (M/W/D)

Du willst nicht „nur einen Job“, sondern mitten drin sein, wenn ein Unternehmen wächst? Du hast Bock, Vollgas zu geben, Verantwortung zu übernehmen und eine geile Geschichte mitzuschreiben?

Vor Ort in Düsseldorf | 30 Stunden/Woche | 2.500 EUR brutto/Monat | Hybrid + viel Reise

ARBEITSZEIT

30 Stunden pro Woche

GEHALT

2.500 EUR brutto/Monat (transparent von Anfang an)

ARBEITSORT

Düsseldorf (3–4 Tage pro Woche im Büro)

REISEN

Regelmäßig Hamburg + Events in Deutschland, auch international (z. B. Spanien, USA)

SETUP

Hybrid — du begleitest uns oft vor Ort bei Projekten, Terminen und Events

WER SIND WIR

ERNST+CO – Die Next Gen Entertainment based Lead Marketing Agency!

ERNST+CO ist eine unabhängige Entertainment-Marketing-Agentur. Wir verbinden Marken mit den stärksten Emotionen der Entertainment-Welt. Von Festivals, Sportpartnerschaften, über Fashion, bis hin zur TV und Mediastrategie. Wir finden immer den Perfect Brand Fit.

DEIN SETUP

- Du bist 3–4 Tage pro Woche vor Ort in unserem Büro in Düsseldorf.
- Du bist regelmäßig mit uns unterwegs: Hamburg, Events in Deutschland und international (z. B. Spanien, USA).
- Wir arbeiten global — du begleitest Projekte, Termine, Drehs und Networking oft live vor Ort.
- Du brauchst keine jahrelange Erfahrung, aber du brauchst Flexibilität, Lernbereitschaft und Drive.

DEINE MISSION

Du bist nah dran an der Geschäftsführung und hältst den Laden zusammen: Orga, Struktur, Kommunikation — und Social Media. Du sorgst dafür, dass intern alles sauber läuft und extern jeden Tag Content entsteht.

ERNST + CO.

WE ARE HIRING

DEINE AUFGABEN

Assistenz / Operations

- Team-Koordination: Abstimmungen, Nachhalten, To-dos strukturieren.
- Vorbereitung von Präsentationen für Teammeetings und interne Coachings.
- Reiseplanung der Geschäftsleitung (Flüge, Hotels, Timing, Kalender-Abgleich).
- Planung von Teamevents (Locations buchen, Orga, Ablauf).
- Termin- und Kalenderplanung.
- Administrative Aufgaben (einfach machen, sauber halten).
- Buchhaltung (unterstützend): Belege, Ordnung, Zuarbeit, Überblick.

Social Media

- Führen unseres Social Media Accounts: aktive Postings, Content-Plan und Umsetzung.
- Team-Content filmen (behind the scenes, Alltag, Projekte).
- Stories jeden Tag (authentisch, schnell, nah dran).
- Begleitung auf Events (Fußball, Festivals, Networking etc.) — Content + Orga.

WAS WIR SUCHEN (MINDSET > LEBENSLAUF)

- Flexibilität: Du kommst klar mit wechselnden Orten, Tagen und Prioritäten.
- Lernbereitschaft: Du willst besser werden — jede Woche.
- Wille Gas zu geben: Du wartest nicht, du machst.
- Zuverlässigkeit: Du hältst Dinge zusammen, auch wenn es schnell wird.
- Social Media Gefühl: Du verstehst, was wirkt (auch ohne Perfektion).
- Reisebereitschaft: Du hast Lust, regelmäßig mit dabei zu sein.

WAS DU BEKOMMST

- Echten Impact: Du siehst sofort, was durch deine Arbeit möglich wird.
- Nähe zur Geschäftsführung: Du lernst Business in echt, nicht aus Büchern.
- Abwechslung: Sport, Entertainment, Events, Deals, Menschen.
- Wachstum: Wenn du lieferst, wächst die Rolle mit dir mit.

SO BEWIRBST DU DICH

- ➞ 3–7 Sätze über dich (wer bist du, was treibt dich?).
- ➞ Warum genau diese Rolle bei ERNST+CO?
- ➞ Deine Extrameile-Story (max. 10 Zeilen): ein Moment, in dem du Verantwortung übernommen hast.
- ➞ Optional: Instagram/TikTok/Portfolio, falls vorhanden.

✉ Betreff: "Assistenz + Social Media — [Dein Name]" – an info@ernst-co.com

ERNST + CO.