

MAKKABI Deutschland e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in für Finanzen & Verwaltung (Schwerpunkt Buchhaltung/Controlling) im Sportverband (w/m/d)

MAKKABI Deutschland e. V. ist der Dachverband aller Makkabi-Ortsvereine in Deutschland und stellt die deutsch-jüdische Nationalauswahl für die jüdischen Welt- und Europameisterschaften. Außerdem engagiert sich der Verband durch Präventions- und Bildungsarbeit im Kampf gegen Antisemitismus im Sport. Aktuell suchen wir für unsere Abteilung Finanzen/Verwaltung nach einer fachlich versierten und motivierten Verstärkung.

Deine Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr:** Du übernimmst die laufende Finanzbuchhaltung, inklusive Rechnungsverbuchung, Kassenführung und Zahlungsverkehr, und arbeitest eng mit unserem Steuerbüro, insbesondere für die Erstellung des Jahresabschlusses, zusammen
- **Projekt- und Veranstaltungscontrolling:** Du betreust die finanzielle Seite von Projekten und Sportevents, wirkst an der Budgetplanung und –kontrolle mit und rechnest öffentliche Fördermittel ab; dabei sorgst du für eine vollständige Dokumentation der Mittelverwendung
- **Verwaltung, Mitglieder- & Verbandsmanagement:** Du unterstützt bei der Mitglieder- und Verbandsverwaltung, pflegst relevante Daten und bist administrative Schnittstelle zu Abteilungen, Mitgliedsvereinen, und externen Partnern
- **Digitalisierung & Prozessoptimierung:** Du treibst die Digitalisierung unserer Finanz- und Verwaltungsprozesse voran, identifizierst Optimierungspotenziale und wirkst an der Einführung moderner Tools und Workflows mit

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation wird vorausgesetzt
- Du bringst Praxisrelevante Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, im Controlling oder im Finanz-/Verwaltungsbereich mit und hast idealerweise Erfahrungen im Vereins-, Verbands- oder Non-Profit-Umfeld gesammelt
- Ein sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel) wird erwartet
- Erfahrungen mit DATEV oder vergleichbarer Buchhaltungssoftware sind ein großer Vorteil.
- Ideal erweise Kenntnisse in der Abrechnung von Fördermitteln und/oder im Umgang mit Strukturen des organisierten Sports in Deutschland
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich, behältst auch bei mehreren Projekten den Überblick und bringst Lösungen aktiv ein
- Du hast Lust, Prozesse zu hinterfragen, zu digitalisieren und gemeinsam mit uns moderne Strukturen aufzubauen
- Du bist teamorientiert, kommunikativ und hast Freude daran, einen wachsenden Verband mitzugestalten

Das bieten wir dir:

- Ein dynamisches, motiviertes Team, das sich mit den Werten des Verbandes identifiziert und gemeinsam etwas bewegen möchte
- Die Möglichkeit, Finanz- und Verwaltungsprozesse aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Ein modernes Arbeitsumfeld im Haus des Deutschen Sports (DOSB) in Frankfurt am Main, in direkter Nähe zum Stadion von Eintracht Frankfurt
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Kostenfreies Fitnessstudio im Haus
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Teil- oder Vollzeit)
- Eine der Position angemessene, leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

Interesse geweckt?

Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@makkabi.de

Bei Rückfragen kannst du dich gerne per E-Mail oder Telefon (069-780592-76) an unser Verbandsbüro in Frankfurt wenden

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, gemeinsam mit dir die Zukunft von MAKKABI Deutschland e. V. im Bereich Finanzen, Verwaltung und Sport weiterzuentwickeln.

