

Stellenausschreibung

Der **Hamburger Sportbund e.V. (HSB)** sucht **per sofort**

eine*n engagierte*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Programm Integration durch Sport

in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 19,5 Wochenstunden

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026

Einsatzort: Hamburg

Der Arbeitsplatz ist barrierefrei zugänglich, rollstuhlgerecht und zentral gelegen. Eine gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist gegeben.

Wer wir sind

Der HSB ist der Dachverband der Hamburger Sportvereine und -verbände und vertritt die Interessen von mehr als 620.000 Mitgliedern in über 860 Sportvereinen und -verbänden. Wir sind Ansprechpartner, Berater und Impulsgeber für den organisierten Sport in Hamburg und vertreten seine Belange gegenüber Politik, Verwaltung und Gesellschaft. Wir stärken Sportvereine als Orte von Gemeinschaft, Zugehörigkeit und gesellschaftlicher Verantwortung und fördern Sport als wichtigen Beitrag zu Gesundheit, Teilhabe und Lebensqualität in einer vielfältigen Stadt.

Das Programm „Integration durch Sport“ unterstützt Sportvereine und -verbände bei der Umsetzung integrativer Projekte. Ziel ist es, Teilhabe, Vielfalt und gesellschaftlichen Zusammenhalt im und durch Sport zu stärken. Die ausgeschriebene Stelle übernimmt die selbstständige Sachbearbeitung im Bereich Fördermittelverwaltung sowie die administrative Begleitung von Seminar- und Veranstaltungsmaßnahmen im Rahmen des Programms Integration durch Sport.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Selbstständige Bearbeitung von Projektförderanträgen und Verwendungsnachweisen unter Anwendung haushalts- und zuwendungsrechtlicher Vorschriften (BHO/LHO)
- Prüfung der Förderfähigkeit von Ausgaben sowie Erstellung von Förderzusagen und Abrechnungsunterlagen
- Dokumentation der Fördervorgänge und Erstellung statistischer Auswertungen
- Administrative Planung, Organisation und Nachbereitung von Seminaren und Veranstaltungen
- Abrechnung von Honoraren externer Referent*innen
- Organisation der räumlichen und technischen Rahmenbedingungen von Präsenz- und Onlineformaten

Das bringen sie mit (Voraussetzungen)

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung oder einschlägige praktische Erfahrungen in der Sachbearbeitung
- Fähigkeit zur selbstständigen Bearbeitung von Vorgängen unter Anwendung geltender Richtlinien
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Priorisierungskompetenz
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Serviceorientiertes und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in Office-Software

Darüber hinaus freuen wir uns über (wünschenswert, aber nicht zwingend)

- Kenntnisse im Haushalts- oder Zuwendungsrecht (insbesondere BHO/LHO)
- Erfahrung in der Bearbeitung von Förderprogrammen oder Zuwendungsverfahren
- Erfahrung in der Organisation und administrativen Begleitung von Veranstaltungen
- Kenntnisse im Vereins- und Verbandssystem
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken oder Controlling-Tabellen
- Routine im Umgang mit digitalen Veranstaltungsformaten

Hinweis: Wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung - auch dann, wenn Sie nicht alle weiteren wünschenswerten Kenntnisse oder Erfahrungen mitbringen. Motivation, Engagement und Interesse an der Aufgabe sind uns wichtig.

Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder, Entgeltgruppe TV-L 8
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Gestaltungsfreiräume
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Die Möglichkeit zur teilweisen mobilen Arbeit
- Möglichkeiten zur stellenbezogenen und individuellen Weiterbildung
- Detaillierte Arbeitgeberleistungen unter <https://www.hamburger-sportbund.de/hsb-arbeitgeberleistungen>

Als Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und Mitglied der Initiative „Welcoming Out“ stehen wir für ein respektvolles, wertschätzendes und sicheres Miteinander – unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Nationalität, Religion, Behinderung, Aussehen, Alter oder sexueller Identität.

Wir befinden uns in einem aktiven Entwicklungsprozess hin zu mehr Vielfalt, Barrierefreiheit und Antidiskriminierung und möchten diesen gemeinsam mit Menschen aus unterschiedlichen Lebensrealitäten gestalten. Daher ermutigen wir insbesondere BiPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte, queere Personen und Menschen mit Behinderungen, sich zu bewerben. Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz wird berücksichtigt. Die Stelle unterliegt dem Besserstellungsverbot.

Bewerbungsverfahren

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.03.2026** per Mail an:
Hamburger Sportbund, Frau Tanja Weber, personalwesen@hamburger-sportbund.de

Aus Gründen einer möglichst objektiven Bewertung bitten wir ausdrücklich darum, auf die Einsendung eines Fotos sowie auf die Angabe von Familienstand, Alter, Geburtsdatum und Geburtsort zu verzichten. Bitte weisen sie darauf hin, welche Pronomen wir bei Ihrer Anrede verwenden dürfen.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich gerne an Frau Kristjana Schultchen, Programmleiterin Integration durch Sport, Tel. 040/41908276.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.