



KYC sucht Mitarbeiter*in (m/w/d) für Geschäftsstelle (Teilzeit)

ab 01.09.2026 befristet bis Ende 2027

Der Kieler Yacht-Club e.V. (KYC) steht für eine lange Tradition im Regattasegeln auf höchstem Niveau und im anspruchsvollen Fahrtensegeln. Mit mehr als 1.400 Mitgliedern ist der KYC einer der größten Segelvereine Deutschlands.

Zu Anfang September suchen wir Unterstützung für unseren Standort an der Kiellinie 70 in 24105 Kiel. Die Stelle ist befristet, da sie im Rahmen einer internen Vertretungsregelung während einer Elternzeit entsteht.

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Büroalltags
- Erledigung der anfallenden administrativen Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Kommunikation mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern, Mitgliedern und Dienstleistern
- Unterstützung bei Verwaltungsarbeiten
- Mitglieder- und Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Buchhaltung

Dein Profil:

- eine abgeschlossene sekretariatsspezifische oder kaufmännische Berufsausbildung
- einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, idealerweise auch in englisch
- Berufserfahrung
- einen routinierten Umgang mit E-Mail, sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook sowie eine technische Affinität sowie die Bereitschaft sich schnell in neue Software und digitale Prozesse einzuarbeiten
- Grundkenntnisse des Buchführungs- und Rechnungswesens

Wir wünschen uns ein Teammitglied, für das sorgfältiges und eigenständiges Arbeiten selbstverständlich ist und das sich durch ein offenes und kommunikatives Wesen auszeichnet. Du bist teamfähig, zuverlässig und verfügst über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit und liebst Sport und bestenfalls sogar Wassersport und Segeln.

Optimalerweise möchtest Du an 5 Tagen pro Woche arbeiten. Alternativ an vier Tagen, nämlich Dienstag bis Freitag und stehst mit 30 Stunden/Woche zur Verfügung.

Deine Vorteile

- Du erlebst ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im sportlichen Umfeld
- Dich erwartet ein professionelles Arbeitsumfeld in einem kleinen hauptamtlichen Team in unmittelbarer Nähe zur Kieler Förde
- Dich erwartet ein frisch renoviertes Büro
- Du hast die Möglichkeit nach Absprache mobil zu arbeiten

Deine Bewerbung:

Erwarten wir gespannt – bevorzugt online, mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an die Club-Geschäftsführerin Martje Uecker, Email: gefue@kyc.de, Kieler Yacht-Club e.V., Kiellinie 70, 24105 Kiel.