

Wir suchen eine/n **Geschäftsstellenleiter/in für unseren Sportverein (m/w/d)** in Teilzeit für 30 Wochenstunden

Beschreibung:

Die Geschäftsstellenleitung verantwortet die operative Organisation und Verwaltung des Vereins und arbeitet dabei eng mit dem ehrenamtlichen Präsidium zusammen. Sie sorgt für effiziente Abläufe innerhalb der Geschäftsstelle, unterstützt die Abteilungen in administrativen und organisatorischen Belangen und begleitet aktiv die strategische sowie zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Vereins.

Ihre Aufgaben, Mitwirkung und Verantwortlichkeiten:

- Steuerung, Koordination und Kontrolle der täglichen Verwaltungs- und Geschäftsstellenabläufe
- Organisation und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Terminen mit Behörden
- Organisation und Durchführung von vereinsinternen und externen Sportveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Leitung Kursstudio - Vorbereitung, Konkretisierung und Nachbereitung je Kursblock
- Umsetzung der Beschlüsse des Präsidiums im operativen Tagesgeschäft
- Mitwirkung an der strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung des Vereins (z. B. Mitgliedergewinnung und -bindung)

Anforderungen:

- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit administrativen und digitalen Prozessen (IT, SocialMedia, Homepage)
- Sicherer Umgang mit Office (Word, Excel, PowerPoint) und Outlook
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Vereins (Erfahrung im Verein von Vorteil)
- Eigeninitiative sowie selbständiges Arbeiten
- Ansprechendes Auftreten

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem großen im Allgäu verwurzelten Verein mit der Möglichkeit der Weiterentwicklung der Sportangebote und des Vereinsprofils. Homeoffice (teilweise) nach der Einarbeitung möglich.

Sie können eigene Impulse setzen und haben die Möglichkeit, die laufende Infrastrukturentwicklung/ Neubauplanungen des Vereins zu begleiten. Führung eines kleinen Teams von Mitarbeitern.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins per E-Mail an praesident@tvkempten.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Präsident Herr Roland Lowinger gerne zur Verfügung.