

Vereinskoordinator (m/w/d)

Unbefristet | Vollzeit | Standort: Jena | ab sofort

Science City Jena e.V. ist mit ca. 700 Mitgliedern einer der größten Basketballvereine in Mitteldeutschland – und steht für familiäres Miteinander, Leidenschaft und Basketballkultur in der innovativen Universitätsstadt Jena. In 30 Teams und Trainingsgruppen gestalten wir Bewegung und Basketball für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine strukturierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die den laufenden Vereinsbetrieb zuverlässig koordiniert und gemeinsam mit uns die Vereinsstrukturen weiterentwickelt.

Deine Mission (ab sofort): Du bist **Koordinator und Mitgestalter** unseres Vereinsalltags und entwickelst mit uns gemeinsam unsere Basketballkultur. In enger Zusammenarbeit mit der Leitungsebene organisierst du den **Sportbetrieb im Jugend- und Freizeitbereich** und koordinierst unsere **Vereinsevents**. Du kümmerst dich um die **Akquise von Fördermitteln** ebenso wie um die **Kommunikation mit unseren Partnern und Förderern**.

Deine Aufgaben:

Spiel- und Trainingsbetrieb koordinieren

- Koordination des gesamten Spielbetriebs im Jugend- und Freizeitbereich
- Beantragung und organisatorische Abstimmung von Hallenzeiten bei der Stadt
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe rund um Spieltage, Trainingsbetrieb und notwendige organisatorische Abstimmungen
- Koordination relevanter Informationen zwischen Trainerinnen und Trainern, Geschäftsstelle, sportlicher Leitung und Vorstand

Vereinsstrukturen weiterentwickeln

- Mitwirkung an der Stabilisierung und Weiterentwicklung der Vereinsstruktur
- Analyse bestehender Abläufe und Ableitung praktikabler Verbesserungen
- Unterstützung bei der Umsetzung klarer Zuständigkeiten, Prozesse und Kommunikationswege

Fördermittel und Projekte verantworten

- Recherche geeigneter Fördermöglichkeiten
- Beantragung, Begleitung und Nachhaltung von Förderprojekten
- Dokumentation und Abstimmung der notwendigen Unterlagen in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle und Vorstand

Zusammenarbeit und Kommunikation

- Enge Zusammenarbeit mit sportlicher Leitung, Vereinsvorstand, Geschäftsstelle und Ehrenamtlichen
- Koordination vereinsinterner Abstimmungsprozesse
- Verlässliche Kommunikation mit relevanten Partnern im organisatorischen Vereinsalltag

Das bringst du mit:

- **Begeisterung** für Sport und Vereinsleben
- **praktische Erfahrung** im Koordinieren und Organisieren eines Sportprogramms
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und **Freude am Austausch mit anderen**
- Fähigkeit, **eigenständig und zuverlässig** Arbeitsprozesse umzusetzen und nachzuhalten
- **Erfahrungen und Kenntnisse** im Bereich Finanzen, Mittelakquise und Verwaltung

Wir bieten:

- eine **verantwortungsvolle und vielseitige** Tätigkeit in einem familiären, begeisternden Umfeld
- Die Möglichkeit, aktiv und kreativ zur **Entwicklung des Vereins** beizutragen
- ein **engagiertes Team** und **moderne, professionelle Arbeitsbedingungen**

Auf einen Blick:

Rolle	Koordination des Spiel- und Vereinsbetriebs mit Fokus auf Stabilisierung und Strukturentwicklung
Arbeitsort	Jena
Umfang	Vollzeit, unbefristet
Zusammenarbeit	Vereinsvorstand, Geschäftsführung, Sportliche Leitung, Geschäftsstelle, FSJ-Kräfte und Ehrenamtliche
Rahmen	In der Regel ein Abendtermin pro Woche und etwa ein Wochenende pro Monat; (Freizeitausgleich erfolgt)

Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen sende bitte an:

bewerbung@basketball-jena.de