

Content & Project Coordinator (w/m/d)

Über uns:

Eventhub GmbH ist der führende Anbieter für interaktive Karten und Player Locator-Lösungen im internationalen Golfsport und prägt die digitale Fan Experience bei Major-Turnieren, Ryder Cups und führenden Touren weltweit. Unsere Technologie ist live im Einsatz bei einigen der größten Sportevents der Welt.

Auf dieser Basis erweitern wir unsere Plattform in weitere Sportarten wie Tennis und Motorsport sowie in den öffentlichen Raum und entwickeln einen skalierbaren Engagement-Layer, der Besucherführung, Inhalte, Sponsoring und datenbasierte Aktivierung in einer Lösung vereint.

Deine Mission:

Du bist die operative Schaltstelle unserer Projekte und sorgst dafür, dass Informationen, Anforderungen, Zuständigkeiten, Timelines und Deliverables zuverlässig zusammenlaufen.

Du koordinierst die Zusammenarbeit mit unseren Kunden, internen Teams und externen Partnern, beschaffst fehlende Informationen, hältst Aufgaben nach und stellst sicher, dass vereinbarte Ergebnisse rechtzeitig umgesetzt werden.

Dabei arbeitest du eng mit der Geschäftsführung zusammen und hältst ihr im operativen Projektalltag den Rücken frei. Während die Gründer neue Projekte entwickeln, Kunden betreuen und bei Events vor Ort sind, behältst du die laufenden Aufgaben im Blick und sorgst dafür, dass nichts liegen bleibt.

Du musst nicht alles selbst können, aber du übernimmst die Verantwortung dafür, dass die richtigen Menschen zur richtigen Zeit über die richtigen Informationen verfügen und ihre Aufgaben erledigen können.

Mit wachsender Erfahrung übernimmst du eigene Teilprojekte und entwickelst dich Schritt für Schritt in eine Rolle, in der du Kundenprojekte vollständig koordinierst und verantwortest.

Deine Aufgaben:

- Zentrale Koordination unserer nationalen und internationalen Kundenprojekte
- Abstimmung mit Kunden, internen Teams und externen Partnern
- Strukturierung und Nachverfolgung von Anforderungen, Aufgaben, Timelines und Deliverables
- Aktives Einholen fehlender Inhalte, Daten, Freigaben und Projektinformationen
- Übersetzung von Kundenanforderungen in klare Aufgaben für Entwicklung, Content, Design, Mapping und weitere Projektbeteiligte
- Vorbereitung, Pflege und Weiterentwicklung unserer Event-Instanzen im Content-Management-System
- Koordination von Kartenmaterial, Points of Interest, Programminhalten, Partnerintegrationen und weiteren projektrelevanten Daten
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings sowie Dokumentation von Entscheidungen und nächsten Schritten
- Frühzeitiges Erkennen von offenen Punkten, Abhängigkeiten und möglichen Verzögerungen
- Sicherstellung einer strukturierten Projektübergabe vor dem Live-Betrieb
- Remote-Betreuung unserer Events und Projekte im Live-Betrieb sowie Koordination kurzfristiger Anpassungen und Anfragen
- Unterstützung bei der Projektentwicklung und bei einzelnen Events vor Ort
- Übernahme eigener Teilprojekte mit wachsender Verantwortung
- Konsequente Entlastung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft

Dein Profil:

- Du arbeitest sehr strukturiert und behältst auch bei mehreren parallelen Projekten den Überblick
- Du wartest nicht darauf, dass Aufgaben zu dir kommen, sondern holst Informationen aktiv ein und bringst Themen selbstständig voran
- Du bist zuverlässig, ergebnisorientiert und hältst Vereinbarungen sowie Timelines konsequent nach
- Du hast eine hohe Affinität zu digitalen Produkten, Technologie und modernen Arbeitsweisen
- Du kannst sicher mit Windows und Mac arbeiten und findest dich schnell in neuen digitalen Systemen zurecht
- Du hast idealerweise bereits mit einem Content-Management-System oder vergleichbaren Plattformen gearbeitet
- Du bist offen für den Einsatz von KI und möchtest lernen, wie moderne KI-Werkzeuge die tägliche Projektarbeit verbessern können
- Du interessierst dich für Sport, Events und digitale Fan Experiences
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Event-, Content- oder Projektumfeld gesammelt
- Du kommunizierst klar und verbindlich mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartnern
- Du sprichst und schreibst sehr gut Deutsch und Englisch
- Du bist bereit, bei ausgewählten Events vor Ort und remote zu unterstützen

Du musst nicht programmieren und auch noch kein Golfexperte sein. Wichtig ist, dass du digitale Systeme schnell verstehst, dich in neue Themen einarbeitest und Verantwortung für die zuverlässige Umsetzung übernimmst.

Uns ist weniger wichtig, was exakt auf deinem Lebenslauf steht, sondern wie du arbeitest und wie du denkst. Wir suchen jemanden, der Verantwortung übernimmt, Dinge konsequent voranbringt und Lust auf ein Umfeld hat, in dem Ideen schnell umgesetzt werden und Ergebnisse zählen.

Wir bieten Dir:

- Mitarbeit an internationalen Top-Events mit direktem Einfluss auf die Fan Experience
- Eine verantwortungsvolle Rolle mit klarer Entwicklungsperspektive zum eigenständigen Project Manager
- Enge Zusammenarbeit mit den Gründern und direkte Einblicke in Projektentwicklung, Technologie und internationale Sportevents
- Eine steile Lernkurve und die Möglichkeit, früh Verantwortung zu übernehmen
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung mit Bonuskomponente
- Moderne Arbeitsausstattung, auch zur privaten Nutzung
- Die Möglichkeit, den weiteren Aufbau eines wachsenden Technologieunternehmens aktiv mitzugestalten

So bewirbst Du Dich:

Wenn du Lust hast, Verantwortung zu übernehmen, Projekte zuverlässig zusammenzuhalten und Teil von Eventhub zu werden, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Sende uns deinen Lebenslauf und schreibe uns in vier bis fünf Sätzen:

- Warum passt diese Rolle zu deiner Arbeitsweise?
- Wie stellst du sicher, dass bei mehreren parallelen Projekten nichts liegen bleibt?
- Warum möchtest du Teil von Eventhub werden?

Kontaktinformationen:

Eventhub GmbH
Bäckerstr. 6
21244 Buchholz i. d. N. / Hamburg
<http://www.eventhubhq.com>

Hendrik Finger
info@eventhubhq.com